



EDITAL DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO PROGRAMA UMA TERRA E DUAS ÁGUAS (P1+2)

A Articulação Semiárido Brasileiro (ASA) é um fórum que congrega mais de 3.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializa na execução do Programa de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semiárido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2).

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semi-Árido (AP1MC) irá contratar quatro profissionais para compor sua equipe técnica no Programa Uma Terra e Duas Águas (P1+2).

I – DA FUNÇÃO:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

a) Requisitos Técnicos

- Curso superior completo preferencialmente nas áreas de secretariado executivo ou administrativa;
- Redação fluente, capacidade de sistematizar ideias e propostas;
- Domínio de informática (Word, Excel, Power Point), domínio das ferramentas da Internet;
- Capacidade de trabalhar em equipe, criatividade e iniciativa.

b. Desejável

- Habilidade em organização de eventos, encontros, reuniões, cursos, capacitações.

c. Atividades

- Secretariar a equipe de Coordenação do P1+2 – Uma Terra e Duas Águas;
- Manter atualizada a agenda de atividades do P1+2 – Uma Terra e Duas Águas, objetivando prestar informações;
- Arquivar e manter a organização dos documentos do P1+2 – Uma Terra e Duas Águas;
- Organizar e apoiar a realização de eventos, providenciando materiais, reservas de passagem e hospedagem quando necessário;
- Digitar, conferir, organizar, expedir e controlar documentos, correspondências e outros.

d. Condições contratuais

- Jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais;
- Plano de Saúde (SulAmérica);
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias;
- A contratação é pelo regime da CLT;
- Salário no período de experiência: R\$ 1.950,00 (mil e novecentos e cinquenta reais);
- Salário posterior: R\$ 2.284,00 (dois mil duzentos e oitenta e quatro reais).



II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Constará de duas fases:

Recebimento de Currículos e Carta de Intenções

Além do envio do currículo, cada candidato(a) deve enviar uma carta de intenções. Nesta deve apresentar as razões que o levam a concorrer neste processo de seleção a uma vaga na equipe técnica do P1+2.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para Marcelo José (asa@asabrasil.org.br).

Entrevistas

Somente os(as) candidatos(as) que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamados(as) para a entrevista.

As entrevistas serão realizadas na sede da AP1MC, situada à Rua Nicarágua, nº 111, Bairro Espinheiro Recife / PE.

Obs.: A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar ninguém para essa função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos. A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) dos(das) candidatos(tas) selecionados(das) para a entrevista.

III – CALENDÁRIO

1 - Recebimento de Currículos	Até 04/04/2014
2 – Divulgação, no portal da ASA, dos Currículos Selecionados – www.asabrasil.org.br	Dia 07/04/2014
3 – Entrevistas	Dia 09/04/2014
4 – Divulgação, no portal da ASA, do Resultado Final	Até 11/04/2014
5 – Possível data do início do trabalho	Dia 15/04/2014

Recife, 27 de março de 2014