

## **EDITAL DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA A CONVIVÊNCIA COM O SEMIÁRIDO**

A Articulação no Semi-Árido Brasileiro (ASA) é um fórum que congrega mais de 1.000 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárida. Parte destas ações se materializa na execução dos Programas de Formação e Mobilização para a Convivência com o Semi-Árido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2).

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semi-Árido (AP1MC) resolve contratar profissionais para comporem a equipe técnica de trabalho do Programa Um Milhão de Cisternas (P1MC) e do Programa Uma Terra e Duas Águas (P1+2). Apresentamos abaixo a função que será desempenhada e o perfil exigido:

### **FUNÇÃO: ASSESSOR(A) TÉCNICO(A) DA EQUIPE DO P1MC ou P 1+2**

**1. Realização de assessoria técnica, monitoramento das ações e resultados dos processos desencadeados nas microrregiões onde o P1MC está em execução, ou nos territórios onde atua o P1+2, nos vários estados da Federação onde os mesmos se desenvolvem.**

#### **a) Requisitos Técnicos Desejáveis**

- Formação superior completo em Ciências Agrárias, Humanas ou afins;
- Experiência em trabalhos com organizações sociais de base em comunidades rurais, articulação de entidades e eventos e monitoramento de projetos;
- Conhecimento do trabalho da Articulação no Semi-Árido Brasileiro (ASA) e das temáticas relacionadas ao Semiárido: Desenvolvimento Local, Extensão Rural para Agricultura Familiar Camponesa, Organização Associativa, Segurança Alimentar e Nutricional, Agroecologia, Participação Cidadã e Mobilização Social, Água e Segurança Alimentar; Convivência com o Semiárido e educação contextualizada.
- Sensibilidade para trabalhar com organizações da sociedade civil. Experiência com acompanhamento de projetos em organizações, processos de formação, capacitação e Extensão Rural em trabalhos comunitários, enfatizando-se processos de intercâmbio com grupos de agricultores(as) familiares. Capacidade de elaboração de textos, de realizar registros, sistematizar informações e discussões;
- Saber se comunicar bem e trabalhar em facilitação de oficinas, realizando mediação de conflitos e desenvolvendo metodologias participativas. Capacidade de trabalhar em equipe, ter iniciativa, dinamismo e criatividade, ser organizado;
- Disponibilidade para viajar para os Estados onde o P1MC e o P1+2 estão sendo implementados (AL, BA, CE, MG, PB, PE, PI, RN e SE) e participar de atividades desenvolvidas pela ASA, podendo, de acordo com a necessidade, trabalhar em finais de semana;
- Habilitação Categoria B;
- Domínio e experiência com informática (Word, Excel e ferramentas da Internet).

#### **b) Atribuições**

- Acompanhar o trabalho das Equipes Técnicas das Unidades Gestoras Microrregionais (UGMs) e Unidades Gestoras Territoriais (UGTs) que atuam nos municípios do Semiárido. Realizando visitas de campo para efetuar com as equipes o monitoramento de suas atividades, ajudando-as nos processos de planejamento, contribuindo na avaliação dos processos de mobilização, capacitação, controle social e construção das cisternas; sendo capaz de exercer este processo de forma dialógica.
- Analisar, técnica e pedagogicamente, materiais, conteúdos e metodologias utilizadas nos processos de mobilização e formação.
- Investigar a qualidade técnica das implementações desenvolvidas pelos dois programas como: cisternas de placa de 16.000 litros, cisternas calçadão, tanques de pedra, barragens subterrâneas, barreiros, dentre outras. Fazendo o devido debate, encaminhamentos e redirecionamentos com as equipes.
- Registrar e elaborar relatórios que sistematizem dados coletados em campo, em eventos e em relatórios gerados pelo Sistema de Informação na sede da Unidade Gestora Central.

#### **c) Condições de Trabalho e Remuneração**

- Jornada de trabalho de 40 horas semanais, regime CLT;
- Contrato de experiência de até noventa dias;
- Salário a combinar.

## **II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

Contará de duas fases:

### **Recebimento de Currículos e Carta de Intenções**

Além do envio do currículo, cada candidato(a) deve enviar uma carta de intenções. Nesta **Carta de Intenções** cada um(a) deve apresentar as razões que o levam a concorrer neste processo de seleção a uma vaga na Equipe Técnica do P1MC e/ou do P1+2, indicando na carta a sua pretensão salarial.

Os currículos e cartas de intenções deverão ser encaminhados como anexos para Marcelo José (asa@asabrasil.org.br).

### **Entrevistas**

Os(as) candidatos(as) que tiverem o currículo pré-selecionado serão chamados(as) para entrevista.

As entrevistas serão realizadas na sede da AP1MC, situada à Rua Nicarágua, nº 111, Bairro Espinheiro Recife / PE.

A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar ninguém para essa função, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa Assessoria Técnica.



A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para a entrevista.

A ASA/AP1MC poderá manter os currículos recebidos no “banco de talentos” e convidar por um período de até 02 (dois) anos, contados da divulgação do presente edital, quaisquer dos(as) pré-candidatos(as), entrevistados(as) ou não, e formalizar um novo convite para entrevista, se for o caso, objetivando a reposição e/ou o preenchimento de novas vagas que por ventura surjam no decorrer do período acima estabelecido. Essa prerrogativa não invalida a divulgação de novos editais para os mesmos cargos.

### **III – CALENDÁRIO**

1 - Recebimento de Currículos	Até 31 de Janeiro/2011
2 - Seleção de Currículos	Dia 03 e 04 de Fevereiro/2011
3 – Entrevistas	Dia 09 de Fevereiro/2011
4 – Início do trabalho	Dia 16 de Fevereiro/2011

Recife, 21 de janeiro de 2011.

#### **Comissão de Seleção**