

## EDITAL DE SELEÇÃO

A Articulação no Semi-Árido Brasileiro (ASA) é um fórum que congrega mais de 750 organizações da sociedade civil que trabalham para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da região semiárido. Parte destas ações se materializa na execução do Programa de Formação e Mobilização Social para a Convivência com o Semi-Árido: Um Milhão de Cisternas Rurais (P1MC) e Uma Terra e Duas Águas (P1+2).

Com o propósito de fortalecer estas ações, a Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semi-Árido (AP1MC) irá contratar 03 (três) profissionais (**01 Auditor Auxiliar, 01 Assistente Financeiro e 01 Motorista**) para compor sua equipe de trabalho.

### I - DAS ATRIBUIÇÕES E PERFIL EXIGIDO

#### i) AUDITOR AUXILIAR

##### a. Requisitos

- Nível superior completo em Ciências Contábeis. (Exigido)
- Registro no Conselho Regional de Contabilidade-CRC ou estar em curso o processo de registro – (Exigido)
- Experiência comprovada em rotinas da área financeira e/ou contábil.
- Conhecimento de informática (Word, Excel, Power Point), e ferramentas da Internet.
- Capacidade de trabalhar em equipe.
- Ser proativo, possuir dinamismo, criatividade, facilidade de falar em público.
- Senso de organização.
- Capacidade de sistematizar idéias e formular propostas.
- Disponibilidade para viagens regulares.
- Experiência comprovada vinculada as atividades sociais (Desejável)
- Experiência para dirigir automóvel, habilitação “B” (Desejável).

##### b. Atividade

- Auxiliar na auditoria operacional em Organizações vinculadas aos Programas executados pela AP1MC, localizados no Semiárido Brasileiro.
- Auxiliar na auditoria interna da AP1MC.
- Auxiliar na elaboração de relatórios de auditoria.
- Auxiliar nos eventos de capacitação voltados para área administrativo-financeira.

##### c. Condições contratuais

- Jornada de trabalho de 40 horas semanais.
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias. Após esse período, contrato por tempo indeterminado.
- Salário a combinar.

ii) ASSISTENTE FINANCEIRO

**a. Requisitos**

- Nível superior completo, em Ciências Contábeis, Economia ou Administração (Exigido).
- Experiência comprovada em rotinas da área financeira e/ou contábil.
- Conhecimento de informática (Word, Excel, Power Point), e ferramentas da Internet.
- Capacidade de trabalhar em equipe.
- Proatividade, dinamismo e criatividade.
- Senso de organização
- Capacidade de sistematizar idéias e formular propostas.

**b. Atividades**

- Atuar na área da Tesouraria.
- Operar sistemas de controle orçamentário e dos Programas geridos pela AP1MC.
- Operar o Gerenciador Financeiro do Banco do Brasil.
- Controlar o contas a pagar da Entidade;
- Conciliar as contas bancárias institucionais (contas correntes e de aplicação);
- Organizar, arquivar e controlar os documentos contábeis da instituição;
- Outras atividades relacionadas à função.

**c. Condições contratuais**

- Jornada de trabalho de 40 horas semanais.
- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias. Após esse período, contrato por tempo indeterminado.
- Salário a combinar

iii) MOTORISTA

**a. Requisitos**

- Ensino Médio completo (Exigido)
- Capacidade para dirigir veículos (automóvel e moto) habilitação "AB" definitiva (Exigido)
- Experiência comprovada na função, dirigindo automóvel em viagens intermunicipais e interestaduais.
- Disponibilidade para viagens intermunicipais e interestaduais.
- Capacidade para trabalhar em equipe.

**b. Atividades**

- Dirigir os veículos da Entidade, em trajetos na cidade de sede da Instituição e em viagens intermunicipais e interestaduais.
- Apoiar atividades administrativas.
- Realizar serviços externos (bancos, órgão públicos, entidades parceiras, fornecedores, etc.)
- Apoiar a realização de eventos promovidos ou apoiado pela AP1MC.

**c. Condições contratuais**

- Jornada de trabalho de 40 horas semanais.

- Contrato de experiência de até 90 (noventa) dias. Após esse período, contrato por tempo indeterminado.
- Salário a combinar.

## II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Contará de três fases:

### 1 - Recebimento de currículos e carta de intenções

O currículo deverá ser acompanhado de uma **carta de intenções**, onde o(a) candidato(a) deve apresentar as razões que o(a) levam a concorrer a uma vaga na equipe da AP1MC e indicar a sua pretensão salarial. Podendo encaminhar os referidos documentos para a sede da AP1MC localizada à Rua Nicarágua, nº 111, Espinheiro – CEP 52.020-190 - Recife-PE, ou por meio de correio eletrônico, como anexos, dirigido a Equipe de Seleção, para os seguintes endereços: [asa@asabrasil.org.br](mailto:asa@asabrasil.org.br) e [selecao.ap1mc@asabrasil.org.br](mailto:selecao.ap1mc@asabrasil.org.br).

### 2 – Comunicação dos candidatos pré-selecionados

A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada através de contato telefônico e/ou por e-mail do candidato.

### 3 - Entrevistas

Somente os(as) candidatos(as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados(as) para a entrevista, que ocorrerá na sede da Associação Programa Um Milhão de Cisternas para o Semi-Árido (AP1MC), sito à Rua Nicarágua, nº 111, Espinheiro – CEP 52.020-190 - Recife-PE.

Observações: 1. A ASA/AP1MC se reserva ao direito de não contratar ninguém para os cargos objeto desta seleção, caso os currículos e/ou entrevistas não preencham os requisitos exigidos.

2.A ASA/AP1MC não custeará as despesas de deslocamento (terrestre ou aéreo) dos(das) candidatos(tas) selecionados(das) para a entrevista.

3. A critério da ASA/AP1MC, poderá manter os currículos recebidos no “banco de talentos” e convidar num período de até 02 (dois) anos, contados da divulgação do presente edital, qualquer dos pré-candidatos(as), entrevistados(as) ou não, e formalizar um novo convite para entrevista, objetivando a reposição e/ou o preenchimento de novas vagas que por ventura surjam no decorrer do período acima estabelecido. Essa prerrogativa não invalida a divulgação de novos editais para os mesmos cargos.



### III – CALENDÁRIO

I – Divulgação do Edital por meios que a ASA/AP1MC achar convenientes	<b>12.05.2010</b>
II - Recebimento de Currículos	<b>Até o dia 20.05.2010</b>
III - Entrevistas	<b>21 e 24.05.2010</b>
IV - Resultado Final	<b>Até o dia 28.05.2010</b>
V - Início do trabalho	<b>01.06.2010</b>

Recife, 12 de maio de 2010

**Equipe de Seleção**